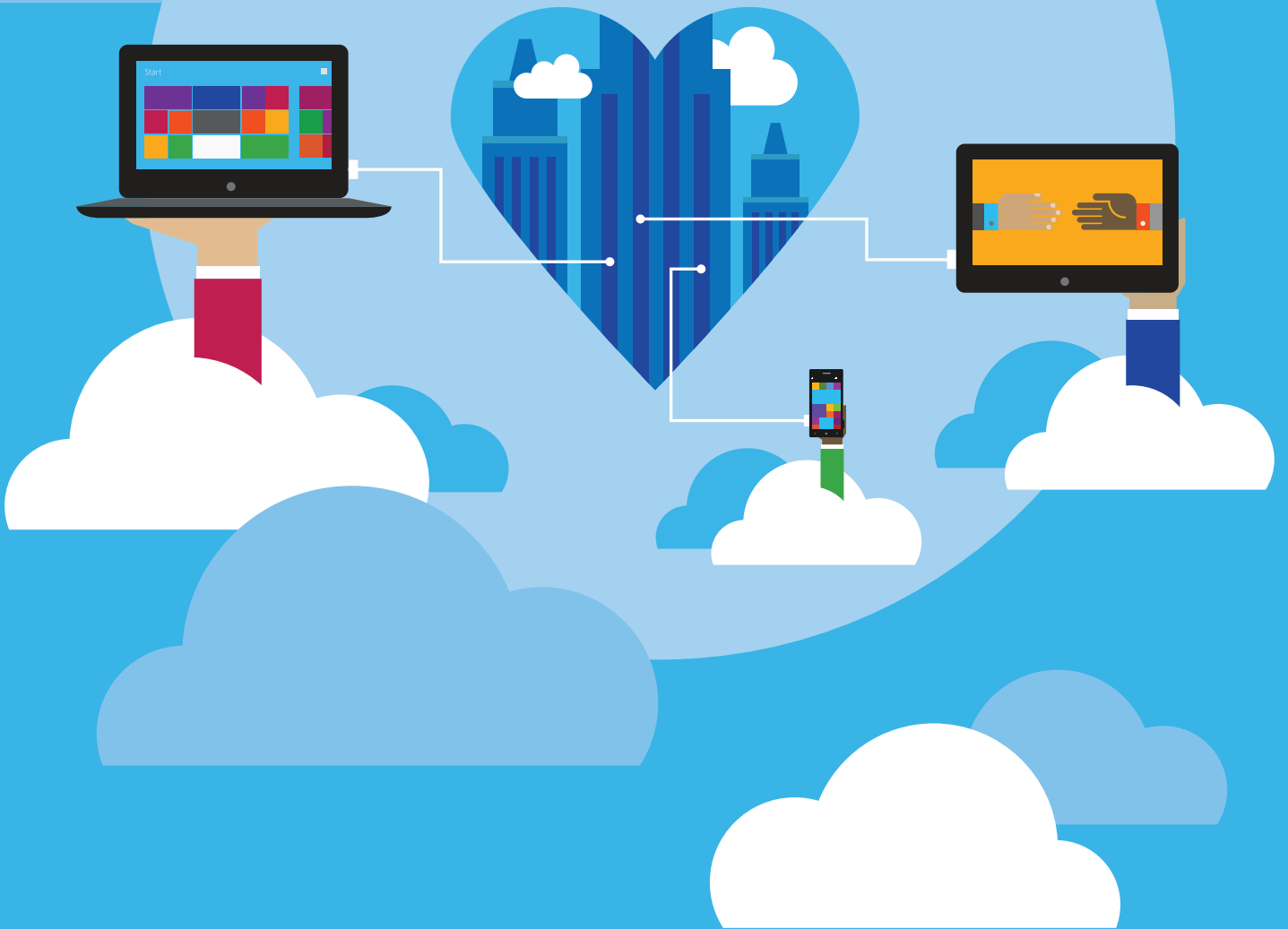


GETTING TO KNOW



Office 365



success.office.com

새로운 방식의 업무 처리

클라우드에서 완벽한 오피스 환경 구축



Office 365는 개인 오피스 환경 그 이상입니다. Office 365는 온라인이나 오프라인이나에 관계 없이 어디서든 원하는 기기를 이용해 업무를 수행할 수 있도록 지원할 뿐 아니라 어디서든 원하는 방식으로 업무 성과를 극대화할 수 있도록 지원합니다. 즉, Office 365는 콘텐츠 개발을 위한 보다 강력한 도구로서 원활한 협업과 손쉬운 공유를 지원합니다.

하지만 이것은 시작에 불과합니다.

여기 나온 시나리오들을 통해 Office 365가 협업을 통해 보다 효과적으로 업무를 수행할 수 있도록 지원하는 여러가지 방식을 확인하시기 바랍니다.

06

시작하기

- 08 어디서든 업무 처리
- 10 이동 중에 이메일 및 캘린더 확인
- 12 파일 저장, 동기화 및 공유
- 14 보다 효과적인 회의 진행
- 16 업무를 위해 하나로 연결
- 18 필요한 정보를 신속하게 검색

20

인사 및 내부 커뮤니케이션

- 22 신입 사원을 위한 온보딩 프로그램
- 24 활발한 정보 공유

26

연구개발 및 운영

- 28 지식 공유
- 30 비즈니스 프로세스 향상

32

영업 및 마케팅

- 34 좋은 첫 인상 형성
- 36 온라인 청중 참여
- 38 팀간 조율

40

재무 및 회계

- 42 협업을 통한 수치 계산
- 44 정보를 바탕으로 한 의사 결정

46

법률

- 48 규제 준수 요구를 충족하도록 지원

50

IT

- 52 올바른 지원 제공
- 54 직원 역량 강화 및 IT에 대한 제어권 유지

시작하기

Office 365는 직원들이 어디서든 원하는 기기를 이용해 생산성을 높일 수 있도록 지원합니다.



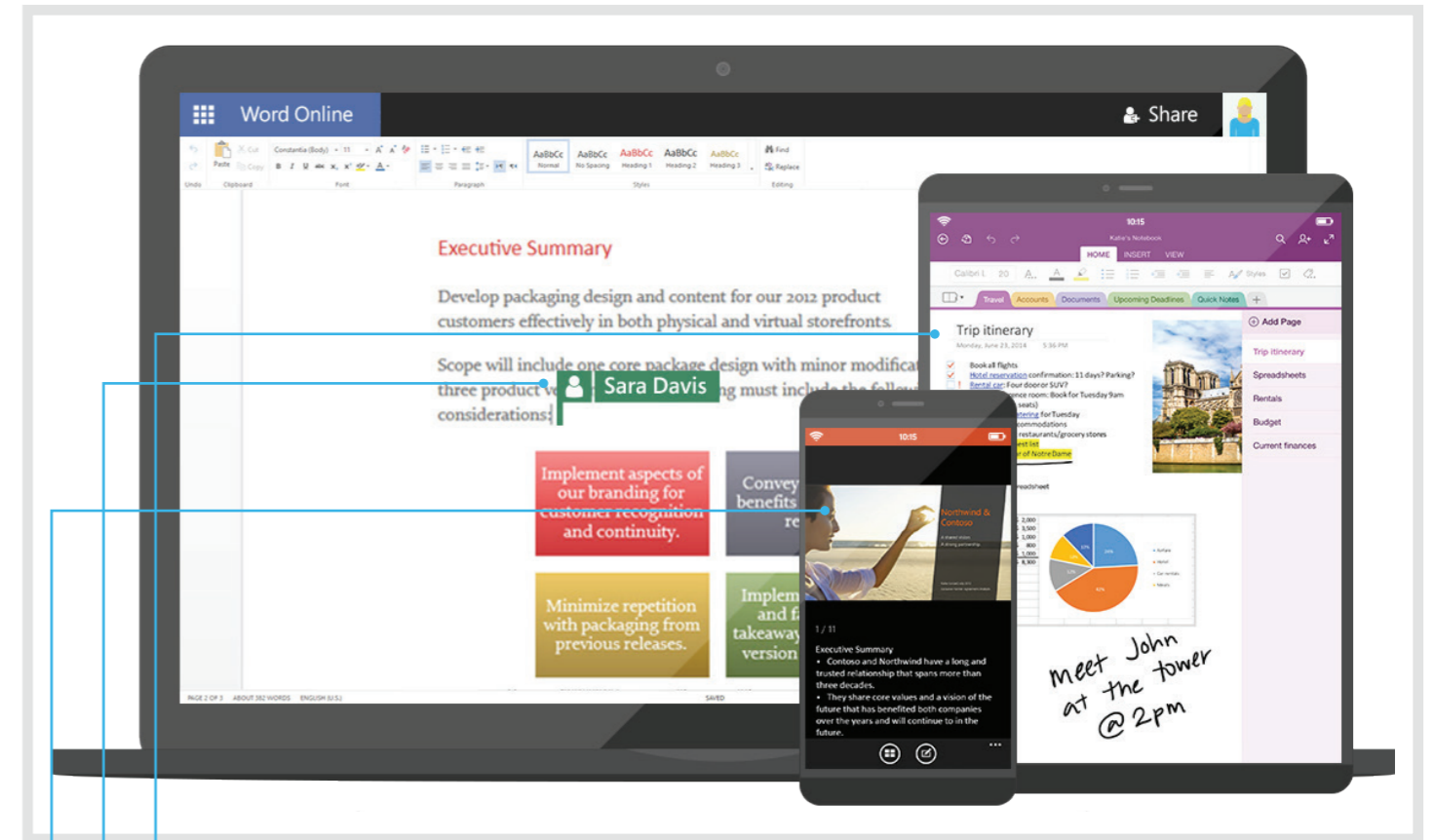
시작하기

어디서든 업무 처리

서로 다른 위치에서 PC, Mac, 태블릿, 스마트폰 등 다양한 기기를 통해 업무가 이루어지는 오늘날에는 자연스럽게 깔끔하면서도 신속한 업무 처리가 요구되고 있습니다. Office 365를 이용하면 어디서든 업무 수행에 필요한 모든 리소스에 액세스할 수 있습니다. 기기들 간에 파일 및 설정이 동기화되므로 자유롭고 안정적으로 협업할 수 있습니다. 또한 직원들이 자신의 역량을 발휘하도록 뒷받침할 수 있습니다.

“모바일 기기를 통해 전사적 차원에서 즉각적이고 효과적으로 협업을 수행할 수 있기 때문에 생산 현장과 직원들의 생산성을 높이는 데 도움이 됩니다.”

Steve Hanna, Kennametal의 CIO



Office 365에서는 누구나 원하는 기기에서 파일을 편집 및 공유하고 협업을 수행할 수 있습니다. Office 365는 데스크톱, 스마트폰 또는 태블릿에서 자연스럽게 친숙한 방식으로 업무를 수행할 수 있도록 필요한 모든 것을 제공합니다.

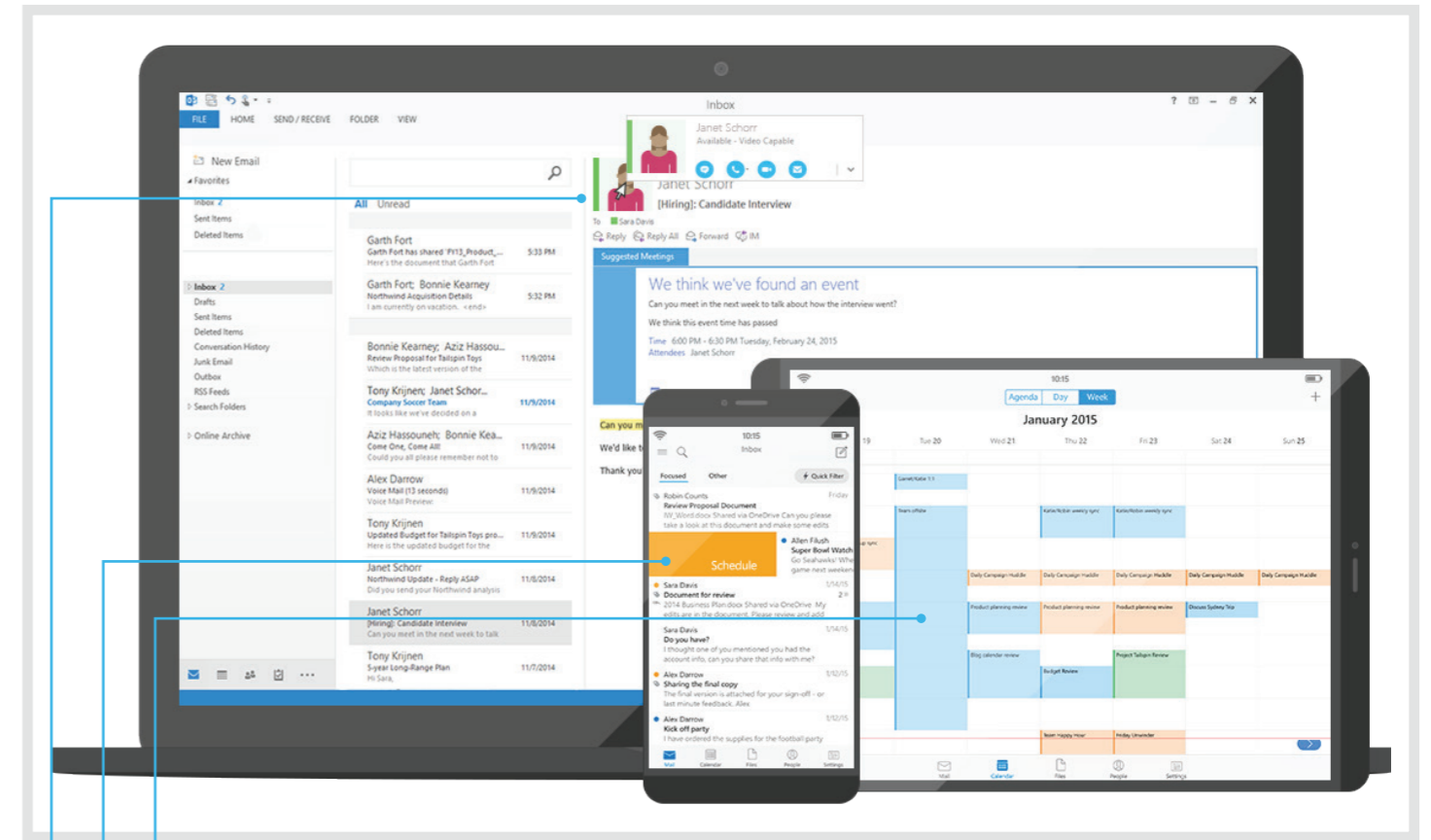
손쉽게 문서를 생성, 편집하고 이를 실시간으로 공유해 협업을 수행할 수 있습니다. 직원들 간에 동기화된 정보를 공유하여 훨씬 빠르게 업무를 수행할 수 있습니다.

그리고 세련되고 전문적으로 방식으로 문서를 생성 및 제공하고 데이터로부터 귀중한 통찰력을 확보하며 손쉽게 협업을 수행하는 등 다양한 이점을 누리게 될 것입니다. Office 365는 친숙한 오피스 환경 그 이상을 제공합니다.

시작하기

이동 중에 이메일 및 캘린더 확인

Office 365에서는 직원들이 이동 중에도 네트워크에 연결되어 이메일 및 캘린더에 액세스할 수 있습니다. 또한 이동 중에도 회의를 주재하고, 동기화된 연락처에 액세스하며, 작업 목록을 확인하고, 지능적인 도구를 이용해 이메일을 관리할 수 있습니다. 어떤 기기에서든 손쉽게 액세스가 가능하기 때문에 직원들과 계속 연락을 유지할 수 있습니다.



완벽한 협업 도구인 Office 365를 이용하면 어떤 기기에서든 캘린더를 확인하고 연락처를 검색하며 회의를 주재할 수 있습니다. 또한, 손쉽게 캘린더를 공유하고 다른 직원들의 업무 투입 상태를 확인하여 번거로운 스케줄링 작업을 줄일 수 있습니다.

강력한 이메일 관리 기능이 모든 기기에서 받은 편지함 및 캘린더를 관리하는 데 필요한 도구들을 제공하여 풍부한 경험은 보장합니다.

Outlook을 통해 모든 기기에서 연락처를 동기화 및 업데이트할 수 있습니다.

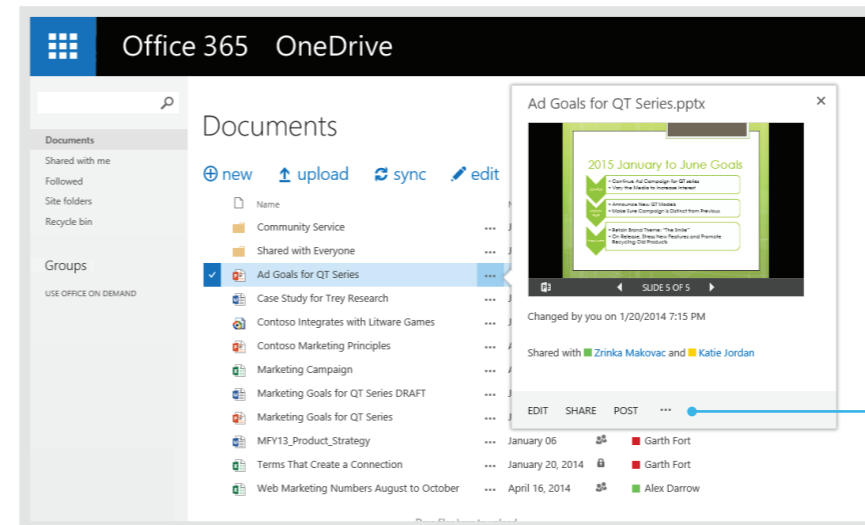
시작하기

파일 저장, 동기화 및 공유

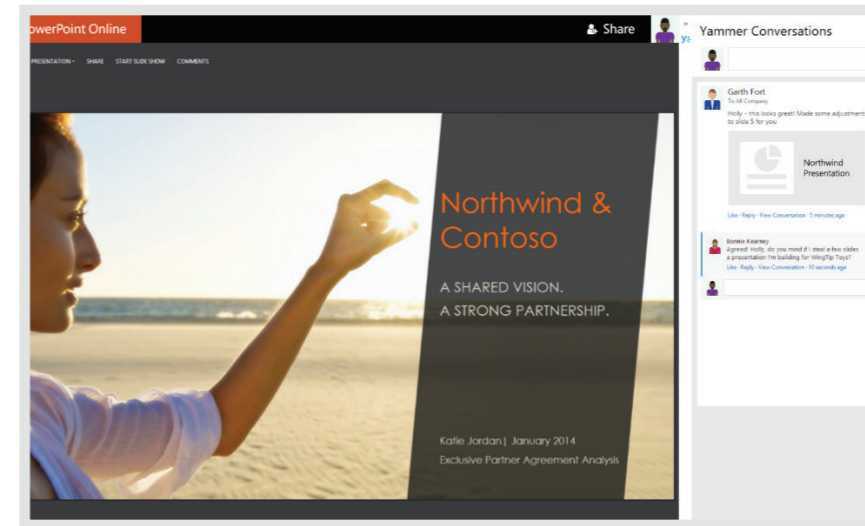
전 직원이 협업하여 업무를 수행할 때는 파일을 추적하기가 어려운데, 이동 중에는 더욱 그렇습니다. 비즈니스용 OneDrive는 단일한 장소에 모든 작업 파일들을 보관할 수 있도록 지원하기 때문에 언제나 모든 기기에서 파일에 액세스할 수 있고 다른 팀원들과 최신 버전을 공유할 수 있습니다.

“Office 365 ProPlus 및 비즈니스용 OneDrive를 이용하면 이동성이 높아지고 사무실 컴퓨터에 앞에 묶여서 Office 파일로 업무를 수행할 때보다 생산성이 훨씬 더 높아집니다. 랩톱, 아이패드 또는 스마트폰에서 문서를 생성하고 이를 온라인에 저장하여 중요한 통찰력을 손쉽게 공유할 수 있습니다.”

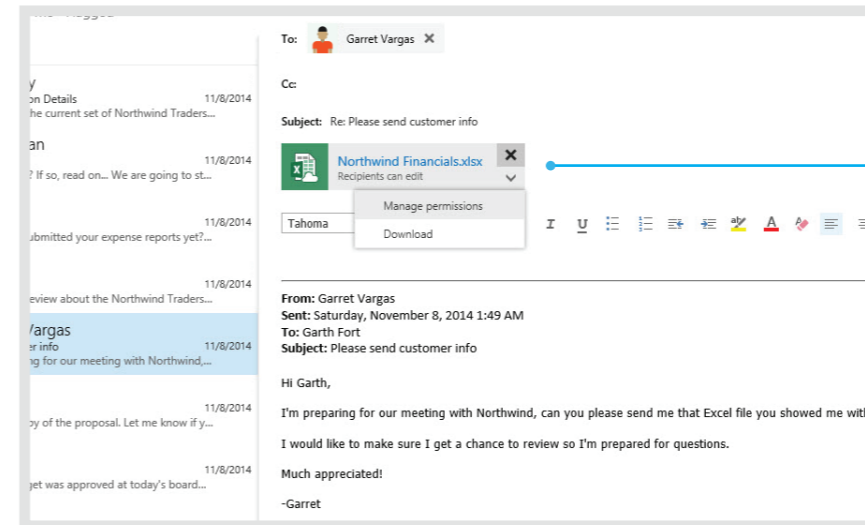
John Reynders, Moderna의 CIO



비즈니스용 OneDrive를 활용하면 그 어느 때보다 손쉽게 직원들을 동기화할 수 있습니다. 따라서 문서를 생성하고 동료의 업무 수행을 검토하며, 나아가 Yammer를 이용해 실시간으로 협업할 수 있습니다.



Yammer를 이용하면 피드백을 요청 및 수신할 수 있어 이전보다 훨씬 손쉽게 협업을 통해 업무 성과를 높일 수 있습니다.



Modern Attachments로 버전 관리 문제를 해결할 수 있습니다. 복사본을 전송하는 대신 비즈니스용 OneDrive에 저장된 원본에 누구나 액세스할 수 있습니다.

시작하기

보다 효과적인 회의 진행

업무를 성공적으로 수행하기 위해서는 해당 직원들이 서로 협력할 수 있어야 하는데, 모바일 환경에서는 이것이 그리 쉬운 일이 아닙니다. Office 365을 이용하면 직원들이 어디에서든 다양한 기기를 통해 손쉽게 회의를 주재하고 온라인으로 연결될 수 있습니다. 비즈니스용 Skype를 활용하여 세계 어디에서든 단 한 번의 마우스 클릭만으로 회의에 참여 하거나 회의를 시작할 수 있습니다. HD 비디오, 화면 공유 및 실시간 필기 기능을 통해 회의를 효과적으로 진행하여 팀에게 의미 있는 결과나 결정을 도출할 수 있습니다.

"설계자들은 Lync*를 통해 고객들과 도면을 공유하고 소중한 대화의 기회를 마련할 수 있습니다. 같은 공간에 있지 않아도 고객들과 긴밀하게 협력하여 고객의 요구를 잘 빠르게 처리할 수 있게 되었습니다."

Fred Patterson, Kennametal의 제품 엔지니어링 담당 부사장

*현 비즈니스용 Skype



비즈니스용 Skype를 통해 팀원, 고객 및 파트너와 보다 긴밀하게 협력할 수 있습니다. 단 몇 분이면 강력한 HD 협업 기능을 설정할 수 있습니다.

단일 애플리케이션 내에서 화면 공유, PowerPoint 프레젠테이션, 화이트보드를 통한 협업, IM을 통한 채팅 등 모든 것이 가능합니다.

비즈니스용 Skype는 어떤 기기를 이용하든 관계 없이 연락처에 있는 직원들의 업무 투입 상태를 손쉽게 확인하고 비디오, 음성 또는 인스턴스 메시지를 통해 신속하게 연락을 취할 수 있도록 지원합니다.

시작하기

업무를 위해 하나로 연결

끊임없이 계속되는 변화를 따라잡기란 결코 쉽지 않습니다.

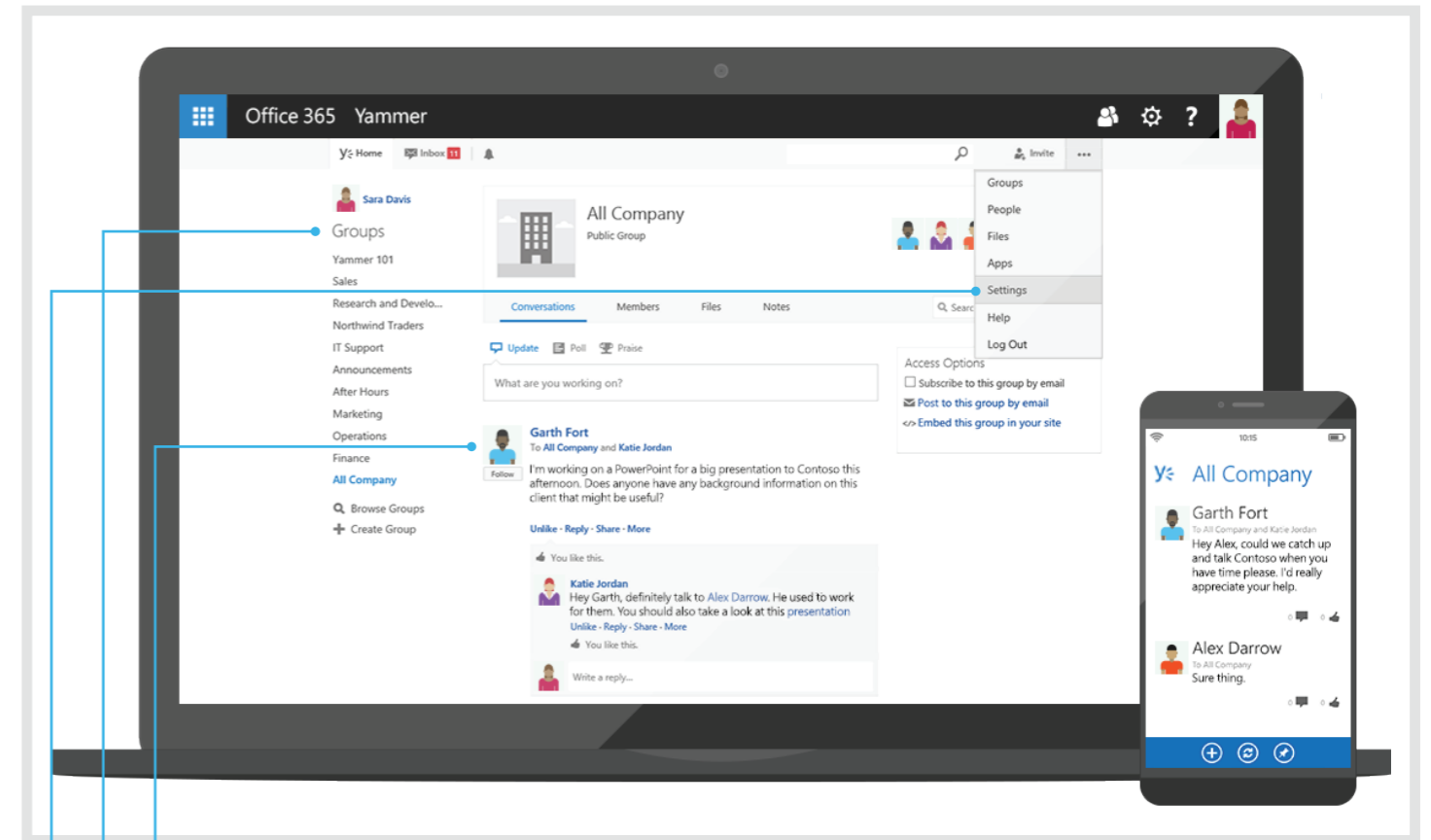
하지만 업무에 중요한 모든 리소스에 연결할 수 있다면 어떨까요?

중요한 모든 문서와 인력, 활동에 연결할 수 있다면 말입니다.

Yammer를 이용해 서로 아이디어를 교환하고, 업데이트된 정보를 확보하며, 신속한 적응과 변화가 필요한 부분을 파악할 수 있습니다.

“Office 365로 마이그레이션한 덕분에 기술에 대한 걱정이 사라졌습니다. 대신 심각한 문제를 해결하고 차별화를 시도할 수 있는 새로운 방법을 개척하는 일에 초점을 맞출 수 있게 되었습니다.”

John Reynders, Moderna의 CIO



Yammer는 중심이 되는 장소를 제공하여 직원들이 업데이트된 정보를 수집하고 질문에 답변하며 각자의 업무에 대한 피드백을 제공할 수 있도록 지원합니다. Yammer 덕분에 업무 성과를 최대한 높이는데 필요한 인력과 문서를 찾고 서로 원활하게 의사 소통할 수 있습니다.

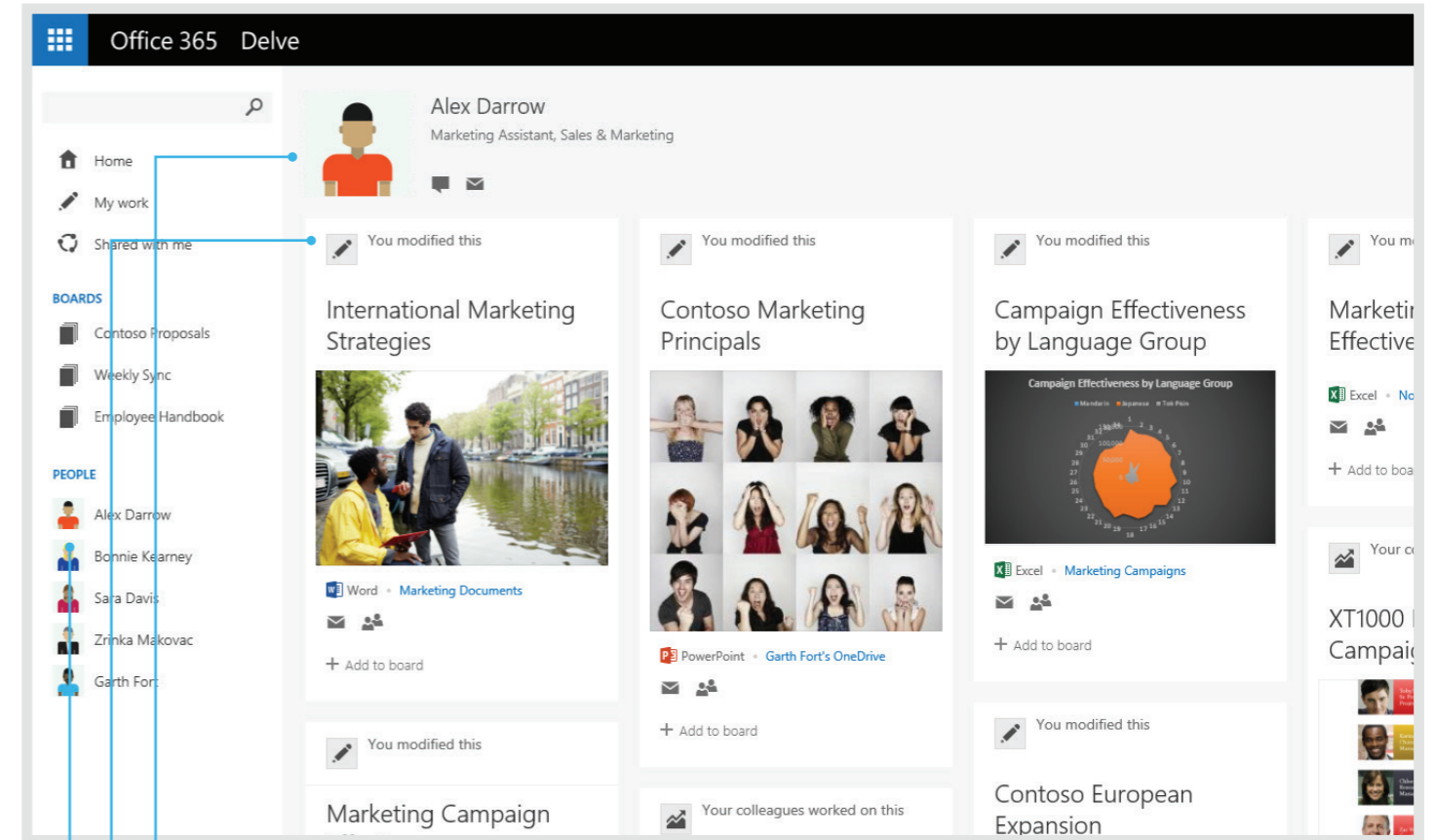
Yammer 그룹을 설정하거나 그룹에 가입하면 가상의 팀들을 하나로 모아 문제를 해결하고 프로젝트를 진행하며 협업을 수행하고 아이디어를 공유할 수 있습니다.

Yammer는 음성 기능도 제공하여 직원들이 지식과 기술을 서로 공유할 수 있도록 지원합니다. Yammer 프로파일을 작성하여 시작할 수 있습니다. 여러분이 누구이고, 어떤 일을 하고 있는지, 어떻게 협력할 수 있는지 동료들이 파악할 수 있도록 프로필을 작성하십시오.

시작하기

필요한 정보를 신속하게 검색

인터넷에서처럼 직장에서도 손쉽게 정보를 검색할 수 있다면 얼마나 좋을까요? Delve를 사용하면 가능합니다. 사이트, 파일, 대화 내용 중에서 여러분에게 필요한 내용을 신속하게 찾을 수 있습니다. 이제 항상 연결된 상태를 유지하면서 여러분과 여러분의 동료들이 처리 중인 업무에 대한 정보를 얻을 수 있습니다.



Delve를 통해 현재 진행 중인 업무 및 프로젝트에 필요한 콘텐츠를 신속하게 찾을 수 있습니다. 맞춤화를 통해 자신이 관련된 최신 정보를 실시간으로 검색할 수 있습니다.

놀라운 기능을 갖춘 사용자 인터페이스인 Delve는 콘텐츠, 콘텐츠 유형 및 저자를 신속하게 검색하고 향후 손쉽게 액세스할 수 있도록 따로 표시해둘 수 있도록 지원합니다.

또한 동료와 그들의 역할, 그들이 생성한 콘텐츠에 대해 보다 자세하게 파악할 수 있도록 지원합니다. 동료들을 연결해 이들이 여러분이나 여러분이 속한 그룹과 어떤 콘텐츠를 공유하고 있는지 확인할 수 있습니다.

인사 및 내부 커뮤니케이션

Office 365는 전체 조직이 동기화
상태를 유지할 수 있도록 지원합니다.



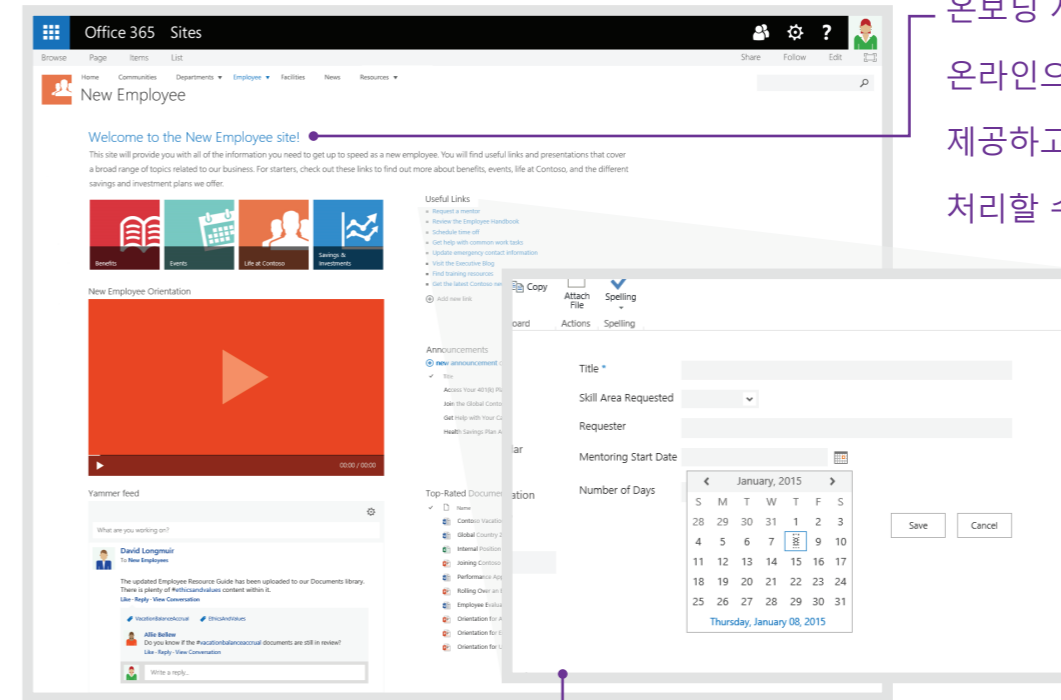
인사 및 내부 커뮤니케이션

신입 사원을 위한 온보딩 프로그램

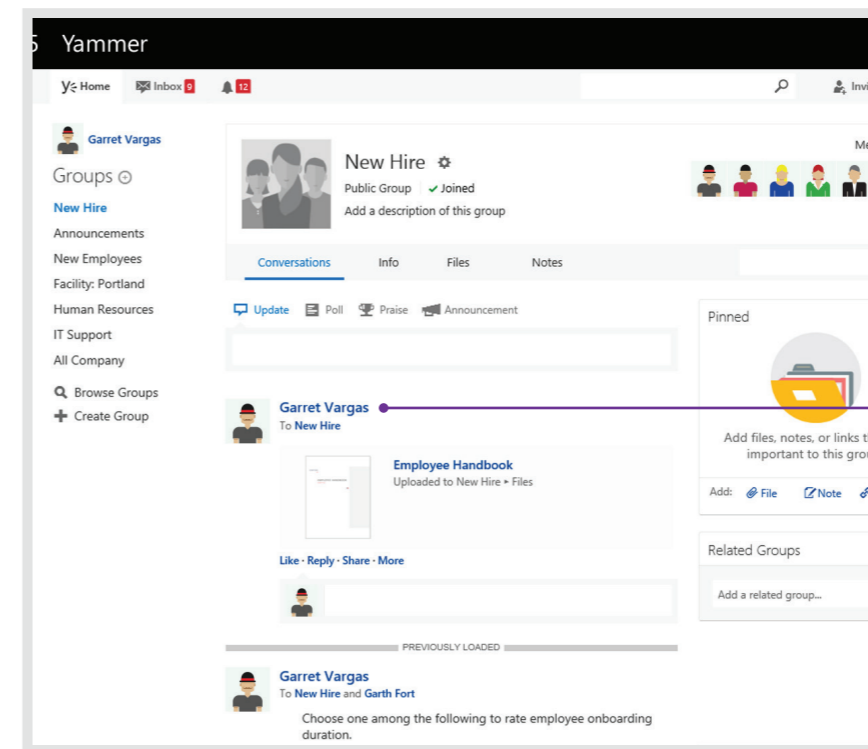
입사 초기에는 신입 사원과 인사 부서 모두 긴장의 연속입니다. 배워야 할 것도 많고 전달해야 할 사항도 많기 때문입니다. 그렇다면 어디서부터 시작하는 것이 좋을까요? Office 365에서는 문서, 프레젠테이션, 심지어 비디오에 이르는 중요한 온보딩 리소스들을 손쉽게 제공할 수 있습니다. 따라서 신입 사원들이 동료 또는 멘토와 연결되어 업무를 이해하고 신속하게 업무에 투입되도록 지원할 수 있습니다. Office 365를 통해 자동 작업 라우팅을 활용하고 사이트에 구축되어 있는 양식을 이용해 종이 문서 작업을 최소화하며 보다 신속한 업무 수행을 지원할 수 있습니다. 또한, 프로세스를 개선하고 시간을 단축하며 온보딩 프로그램을 원활하게 진행할 수 있습니다.

“이번 달에 300명의 직원을 채용할 계획이라는 말을 들어도 저는 자신 있게 ‘문제 없습니다’라고 답할 수 있습니다. Office 365를 이용하면 단 하루 만에 모든 것을 처리할 수 있기 때문입니다. 실로 놀라운 속도로 신입 사원 및 신규 계약업체들과 효과적인 협업을 수행할 수 있습니다.”

Vito Forte, Fortescue Metals Group의 CIO



온보딩 사이트에서 직접, 온라인으로 관련 자료들을 제공하고 직원들의 요청을 수집 및 처리할 수 있습니다.



신입 사원들이 활용 가능한 리소스에 액세스할 수 있도록 필요한 도구를 지원합니다.

Yammer를 이용해 신입 사원들을 조직 전반의 관련 담당자 및 지식에 연결하면 생산성 달성에 소요되는 시간을 줄이고 비용을 절감할 수 있습니다.

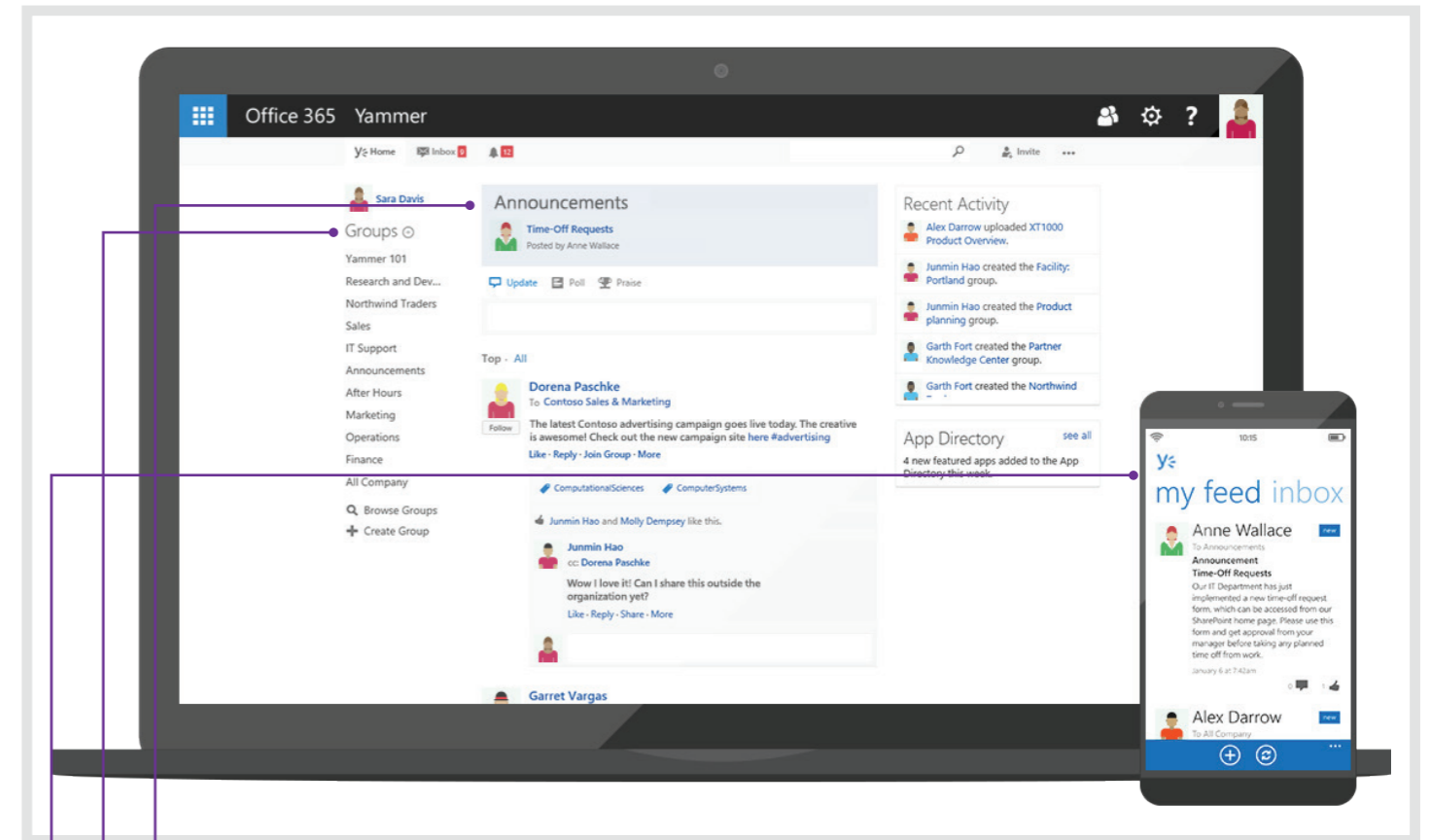
인사 및 내부 커뮤니케이션

활발한 정보 공유

회사마다 상황이 다르겠지만, 기업의 번창에는 사람이 중요하다는 사실만은 변하지 않습니다. 어떻게 해야 직원들이 회사의 비전에 열의를 보이게 될까요? 어떻게 해야 직원들이 자유롭게 아이디어를 내놓고 이를 서로 공유하게 될까요? Office 365는 동료 직원들과 지속적으로 소통하는데 필요한 모든 도구들을 제공합니다. Office 365는 "소셜 글루(social glue)"로 기능해 직원들이 회사가 나아갈 비전을 공유하도록 지원합니다.

"허브를 이용해 신제품 비디오를 제공하고 Yammer에서 이에 대해 논의할 수 있도록 지원한 덕분에 생산 현장 직원들이 정보를 공유하고 의사 결정에 참여할 수 있게 되었습니다. 그리고 대화형 회의를 할 때도 생산 현장 직원들이 참여할 수 있게 되었습니다."

Steve Hanna, Kennametal의 CIO



Yammer의 "알림" 기능은 중요한 정보를 전사적 차원에서 신속하게 게시 및 공유할 수 있도록 지원합니다.

Yammer를 이용해 직원들과 연결해 신속하게 의사 소통을 하고 비즈니스에 대한 참여도를 높일 수 있습니다. Yammer는 직원들의 의사 결정을 지원하고 적극적인 참여를 이끌어낼 수 있습니다.

Yammer의 모바일 앱은 어디서든 필요한 사람들에게 중요한 알림 및 정보를 제공할 수 있도록 지원합니다.

연구개발 및 운영

Office 365는 프로세스 및
직원 생산성을 높입니다.



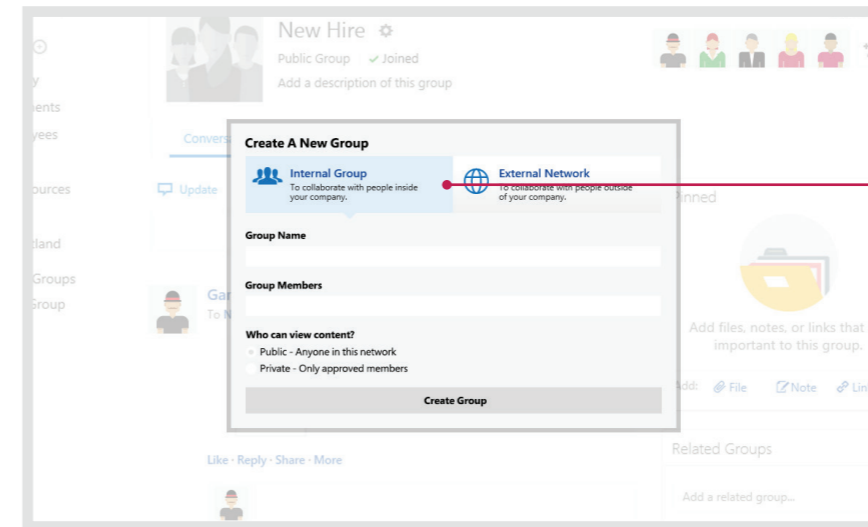
연구개발 및 운영

지식 공유

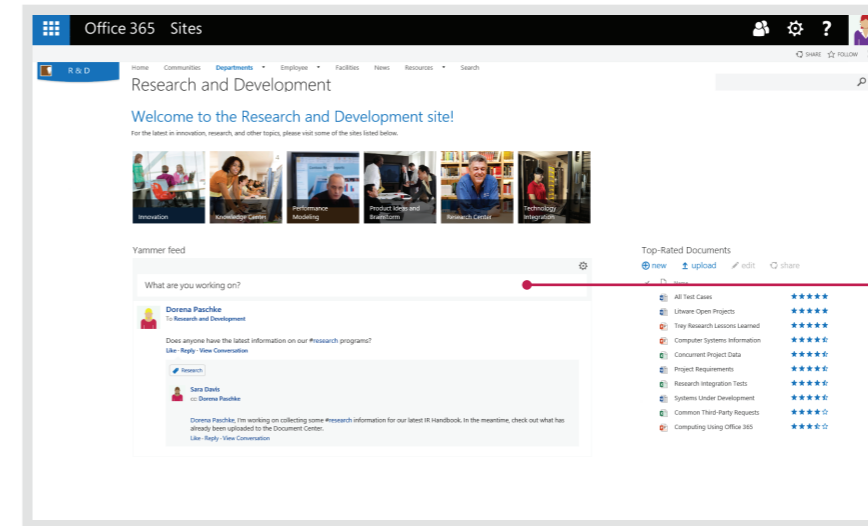
Office 365를 통해 자신이 속한 집단 외부의 사람들과도 지식을 공유할 수 있습니다. 다른 부서나 다른 국가의 사람들과도 얼마든지 손쉽게 지식을 공유할 수 있습니다. 따라서 좋은 아이디어나 소중한 경험, 전문적 지식이 사장될 위험이 없습니다. 단일 지점에서 모범 사례들을 수집해서 원하는 방식으로 정리한 다음, 동료들과 논의해 이를 정교화할 수 있습니다. 조직의 누구라도 회사에 구축된 지식을 손쉽게 검색할 수 있고 이를 양방향으로 공유할 수 있습니다. 다른 그룹의 모범 사례도 손쉽게 찾아볼 수 있습니다.

"지금까지는 엔지니어 및 재료 연구자의 전문 영역과 과거 진행한 프로젝트를 추적할 수 있는 정교한 시스템을 갖추지 못했습니다. 하지만 이제는 Office 365 덕분에 지식 관리 리소스를 구축하여 완벽하게 활용 할 수 있게 되었습니다."

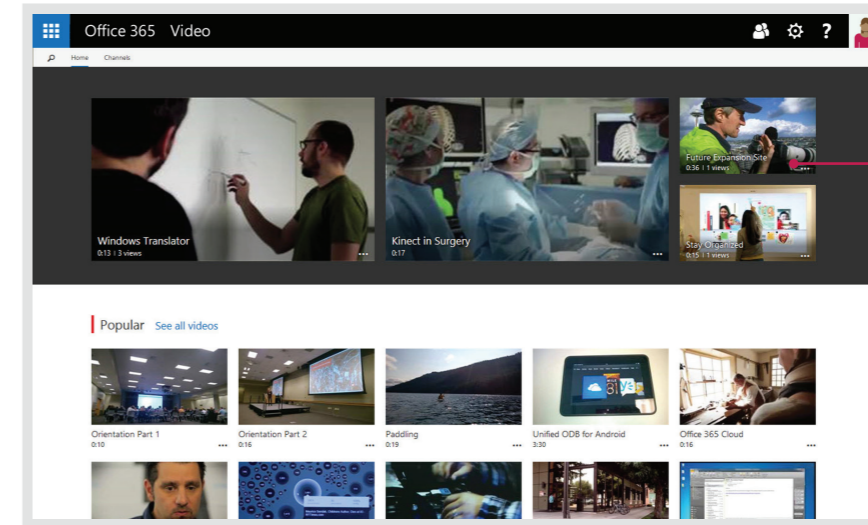
Lorrie Paul Crum, Kennametal의 기업 관계 담당 부사장



대화의 자리를 마련하고 커뮤니티 참여도를 높여 그룹 및 동료 간 이해를 높일 수 있습니다.



직원들이 문서, 목록, 프로젝트 기한, 대화 내용 등과 같이 업무와 가장 관련이 있는 콘텐츠 및 정보에 액세스할 수 있는 전용 사이트를 구축할 수 있습니다.

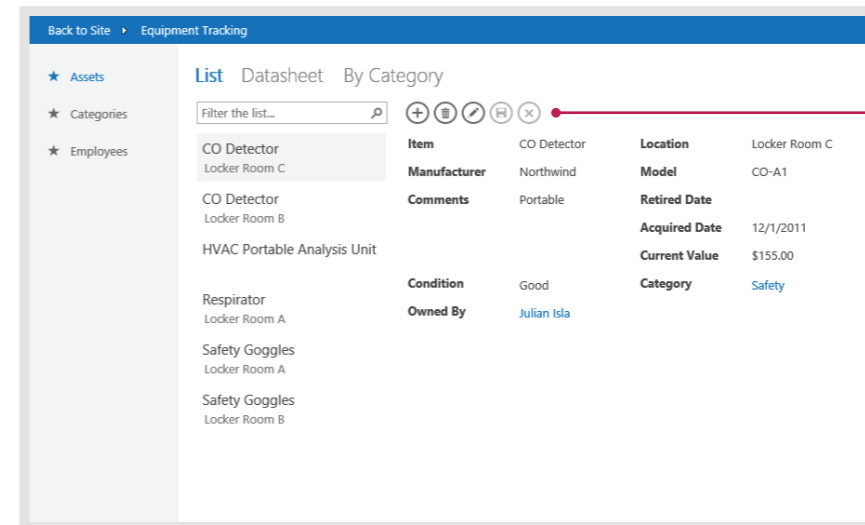


Office 365는 전사적 차원에서 안전하게 비디오 콘텐츠를 공유하고 검색할 수 있는 사이트를 제공합니다. 신입 사원들을 위한 온보딩 프로그램부터 CEO의 메시지 배포에 이르기까지 비디오는 직원들이 지식을 공유할 수 있도록 지원하는 강력한 도구입니다.

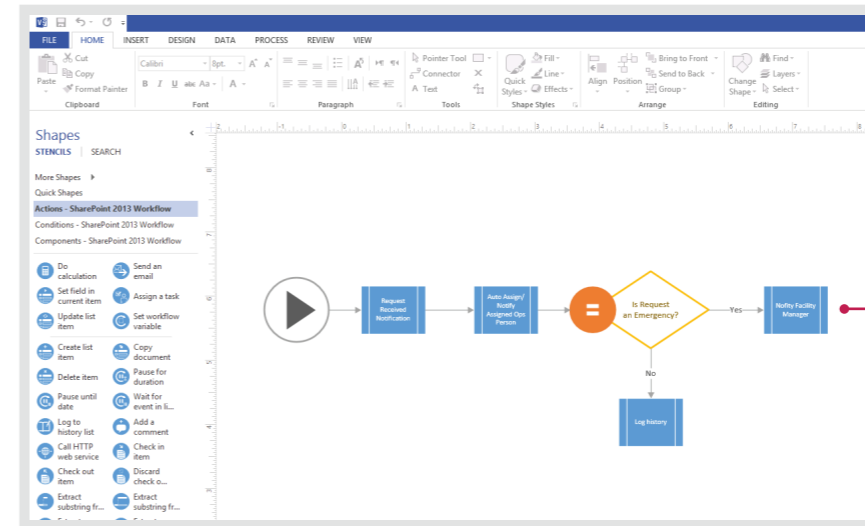
연구개발 및 운영

비즈니스 프로세스 향상

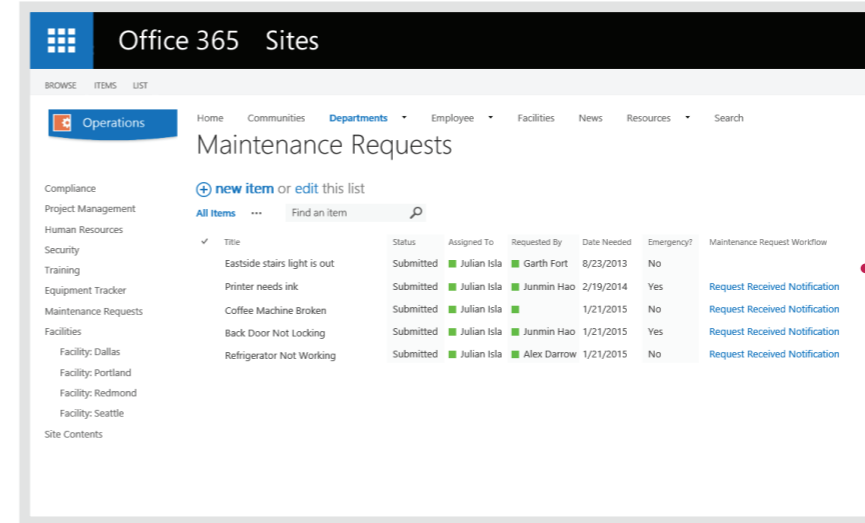
비즈니스 프로세스를 개선하고 비용을 절감하도록 지원하고 싶으십니까?
 이제는 가능합니다! 예를 들어 내장된 워크플로우를 통해 반복되는 승인
 또는 검토 프로세스를 손쉽게 빠르게 자동화할 수 있습니다.
 일단 프로세스가 구축되면 팀, 부서 또는 전체 조직 차원에서 제대로
 실행되고 있는지 지속적으로 확인할 수 있습니다. 필요할 때 언제든지
 프로세스를 정교화하거나 이를 토대로 보고서를 생성할 수 있습니다.



Access를 통해 신속하게
 SharePoint 솔루션을 생성해
 팀에서 중요한 정보를 수집할 수
 있습니다. 브라우저에서 액세스할
 수 있고 온라인에 저장된다는
 점에서 훨씬 손쉽게 데이터를
 수집할 수 있습니다.



동료들과 협력해 운영을 간소화
 하고 비즈니스 프로세스를 자동화
 할 수 있습니다. Visio에서
 드래그 앤 드롭을 이용해 워크플로
 우를 생성하고, 필요한 때에 이를
 SharePoint에 직접 게시할 수
 있습니다.



일단 워크플로우가 구축되면 활성
 프로세스를 손쉽게 추적할 수
 있습니다. 사용자가 작업을 개시
 하면 프로세스가 자동으로 수행
 되고 진행 상황을 명확하게 확인할
 수 있습니다.

영업 및 마케팅

Office 365는 보다 참여적이고 효과적인
고객 경험을 제공하도록 지원합니다.

영업 및 마케팅

좋은 첫인상 형성

첫인상은 중요합니다. Office 365가 Word 및 PowerPoint에서 전문적인 고품질 설계 및 콘텐츠 생성을 지원하는 동시에 여러분이 기대해 온 친숙성과 용이성을 제공하는 이유도 바로 여기에 있습니다. 덕분에 업무 공유가 그 어느 때보다 쉬워져, 동료들 신속하게 초대해서 작업 중인 문서를 확인하고, 심지어는 실시간 협업을 수행할 수 있습니다. Word 및 PowerPoint에서 새롭고 더욱 깔끔한 코멘트 뷰를 이용해 주석을 손쉽게 읽고 게시할 수 있습니다. 뿐만 아니라 버전 관리 기능이 내장되어 있기 때문에 문서의 버전이 올바른지 추적할 수 있습니다. 여러분은 콘텐츠에만 초점을 맞추면 됩니다. 나머지는 Office 365가 모두 처리할 것입니다.



협업하여 새로운 고객을 확보하거나 기존 고객에게 강렬한 인상을 남기는 일이 그 어느 때보다 쉬워졌습니다. 공동 작성 기능은 협업을 가능하게 하고 아무리 빡빡한 시한도 맞출 수 있도록 지원합니다.

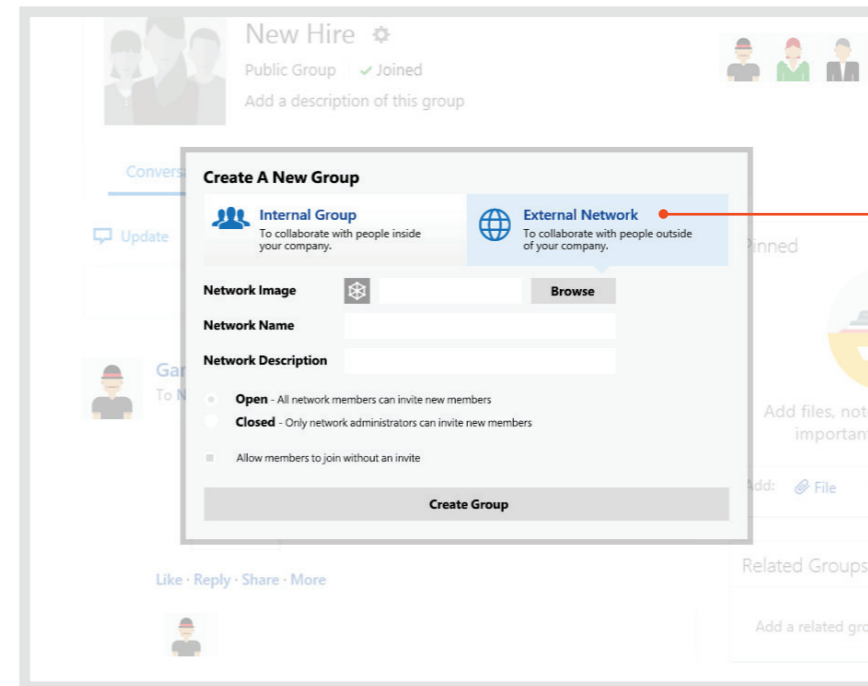
발표자 노트, 타이머, 포인터를 포함해 친숙한 데스크톱 버전의 완벽한 제어 기능 및 포괄적 기능을 바탕으로 원하는 기기에서 프레젠테이션을 수행할 수 있습니다.

비즈니스용 OneDrive는 프레젠테이션의 버전을 항상 올바르게 관리하고 협업을 통해 검토할 수 있도록 지원하며 마감 전에 최종 편집본을 작성할 수 있도록 지원합니다.

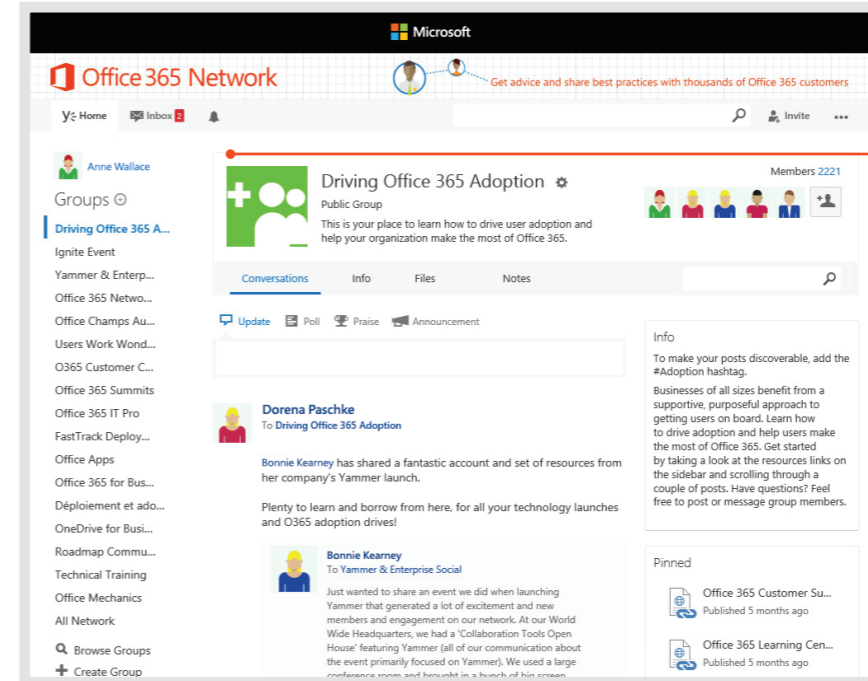
영업 및 마케팅

온라인 청중 참여

Office 365에서는 그 어떤 방법보다 효과적으로 고객 및 파트너를 연결할 수 있습니다. Yammer를 이용하면 실제 중요한 문제들에 대한 논의에 참여해 지속적인 피드백을 받고 내부 및 외부의 이해관계자들과 관계를 형성할 수 있습니다. 비즈니스에 가장 중요한 역할을 하는 사람들과 그 어느 때보다 손쉽게 정보를 공유할 수 있습니다.



Yammer는 네트워크 내부 및 외부의 사용자들을 연결하여 민감한 정보에 대한 제어권을 유지할 수 있도록 지원합니다.



Yammer를 통해 온라인 커뮤니티를 구축하여 고객, 파트너, 사용자와 실시간으로 상호 작용할 수 있습니다. 구축 방법은 aka.ms/Office365Network/DrivingAdoption를 참조하시기 바랍니다.

영업 및 마케팅

팀간 조율

마케팅 및 영업 팀이 얼마나 긴밀하게 조율하느냐에 따라 비즈니스의 성패가 결정되기 때문에 명확한 커뮤니케이션이 중요합니다. Office 365는 동기화 상태를 유지할 수 있는 효과적인 방법을 제공하여 불필요한 이메일과 대면 회의를 생략하고 조직 전체에 걸쳐 다른 그룹들과 직접 커뮤니케이션할 수 있도록 지원합니다. 비즈니스용 Skype는 직원들을 하나로 규합해 어디서든 이전보다 훨씬 손쉽게 서로 소통하고 업무를 공유하며 협업을 수행할 수 있도록 지원합니다.

"당사는 부서간 브레인스토밍을 통해 창의적 아이디어를 이끌어내고 있습니다. Office 365를 이용해 화이트보드에서 대화형 웹 회의를 주재하고 있는데, 누구나 회의에 참여할 수 있고, 마치 한 공간에 있는 것처럼 회의를 진행할 수 있습니다. 11년 넘게 웹 회의를 진행해왔지만 이렇게 놀라운 도구는 처음입니다!"

Jim Tobin, Ignite Social Media 사장



비즈니스용 Skype는 협업에 필요한 도구를 제공합니다. HD 비디오, 인스턴스 메시지, 화면 공유, 협업용 화이트보드 등을 통해 생산성을 극대화할 수 있습니다.

동료와 공동 작성을 하든, 중요한 프레젠테이션을 제공하든 관계 없이 마우스 클릭만으로 화면을 공유할 수 있습니다.

비즈니스용 Skype는 몇 분 내로 온라인 회의를 주재하여 업무 수행에 필요한 사람들을 신속하게 모을 수 있습니다.

재무 및 회계

Office 365를 활용하면 협업을 통해
수치 계산이 용이해집니다.



재무 및 회계

협업을 통한 수치 계산

수치 계산이 꼭 어려울 필요는 없습니다. Excel을 통해 서로 다른 사용자 및 부서로부터 많은 정보를 수집해 단일 스프레드시트를 작성할 수 있습니다. 무엇보다도 동일한 스프레드시트에서 동시에 1명 이상의 사람과, 더 나아가 팀 전원과 협업을 수행할 수 있습니다. 협업은 업무를 간편하게 만드는 데 그치는 것이 아니라, 생산성을 높이고 다른 직원들과 새로운 통찰력을 손쉽게 공유할 수 있도록 지원합니다.

“과거에는 재무 관리자가 데이터를 추출해서 이를 IT 부서에 전송한 뒤 몇 주를 기다려야만 맞춤형 보고서를 받아볼 수 있었습니다.”
Allan Villegas, WASH Multifamily Laundry Systems의 CFO

Country	Product Category	Q1 2014	Q2 2014	Q3 2014	Q4 2014	2014 Forecast	2014 Budget	Variance %	2013 Actual
Canada	Audio	\$23,659	\$25,000	\$30,000	\$35,000	\$113,659	\$100,000	13.7%	\$94,635
Canada	Cameras & Camcorders	\$147,402	\$130,000	\$120,000	\$130,000	\$527,402	\$550,000	-4.1%	\$589,608
Canada	Cell Phones	\$42,298	\$40,000	\$45,000	\$45,000	\$172,298	\$175,000	-1.5%	\$169,194
Canada	Computers	\$131,822	\$140,000	\$150,000	\$150,000	\$571,822	\$560,000	2.1%	\$527,290
Canada	Home Appliances	\$323,642	\$300,000	\$350,000	\$350,000	\$1,293,642	\$1,400,000	-7.6%	\$1,294,568
Canada	TV & Video	\$74,876	\$70,000	\$60,000	\$50,000	\$254,876	\$250,000	2.0%	\$299,505
France	Audio	\$43,135	\$40,000	\$45,000	\$45,000	\$173,135	\$175,000	-1.1%	\$172,541
France	Cameras & Camcorders	\$513,915	\$500,000	\$600,000	\$650,000	\$2,263,915	\$2,000,000	13.2%	\$2,055,660
France	Cell Phones	\$108,389	\$124,000	\$160,000	\$180,000	\$572,389	\$500,000	14.5%	\$433,556
France	Computers	\$705,394	\$700,000	\$600,000	\$560,000	\$2,565,394	\$2,750,000	-6.7%	\$2,821,577
France	Home Appliances	\$553,963	\$565,000	\$575,000	\$600,000	\$2,293,963	\$2,250,000	2.0%	\$2,215,853
France	TV & Video	\$418,847	\$400,000	\$350,000	\$325,000	\$1,493,847	\$1,500,000	-0.4%	\$1,675,388
Germany	Audio	\$72,748	\$75,000	\$80,000	\$85,000	\$312,748	\$300,000	4.2%	\$290,993
Germany	Cameras & Camcorders	\$663,792	\$660,000	\$650,000	\$600,000	\$2,573,792	\$2,000,000	28.7%	\$2,655,168
Germany	Cell Phones	\$220,357	\$225,000	\$240,000	\$275,000	\$960,357	\$1,000,000	-4.0%	\$881,428
Germany	Computers	\$744,007	\$750,000	\$800,000	\$900,000	\$3,194,007	\$3,000,000	6.5%	\$2,976,029
Germany	Home Appliances	\$499,588	\$500,000	\$515,000	\$525,000	\$2,039,588	\$2,250,000	-9.4%	\$1,998,350
Germany	TV & Video	\$417,533	\$400,000	\$420,000	\$430,000	\$1,667,533	\$1,500,000	11.2%	\$1,670,134
United States	Audio	\$669,653	\$675,000	\$690,000	\$700,000	\$2,734,653	\$2,750,000	-0.6%	\$2,678,613
United States	Cameras & Camcorders	\$6,049,805	\$6,250,000	\$6,250,000	\$6,500,000	\$24,799,805	\$25,000,000	-0.8%	\$24,199,220
United States	Cell Phones	\$1,503,222	\$1,500,000	\$1,400,000	\$1,400,000	\$5,803,222	\$6,000,000	-3.3%	\$6,012,889
United States	Computers	\$7,059,337	\$7,000,000	\$7,000,000	\$7,500,000	\$28,559,337	\$27,500,000	3.9%	\$28,237,347
United States	Home Appliances	\$4,908,178	\$5,000,000	\$5,000,000	\$5,000,000	\$19,908,178	\$20,000,000	-0.5%	\$19,632,713
United States	TV & Video	\$4,321,465	\$4,000,000	\$4,100,000	\$4,200,000	\$18,621,465	\$16,000,000	3.9%	\$17,285,860
TOTAL						\$121,471,029	\$119,510,000	1.6%	

실시간 협업을 통해 업무를 공유하고 아이디어를 통합할 수 있습니다. 편집된 내용이 있으면 확인하고 주석을 추가해 변경 내용을 논의할 수 있습니다.

Excel을 최대한 활용해 가시성을 높이고 새로운 통찰력을 제공할 수 있습니다. 조건부 서식 설정 같은 유용한 기능이 강력한 시각적 신호를 제공하고 주목해야 할 영역을 강조합니다.

Office 365를 사용하면 모든 사람의 수정안을 하나로 통합해야 하는 번거로움과 버전 제어의 어려움이 사라집니다. 안심하고 업데이트된 정보로 작업을 수행할 수 있습니다.

재무 및 회계

정보를 바탕으로 한 의사 결정

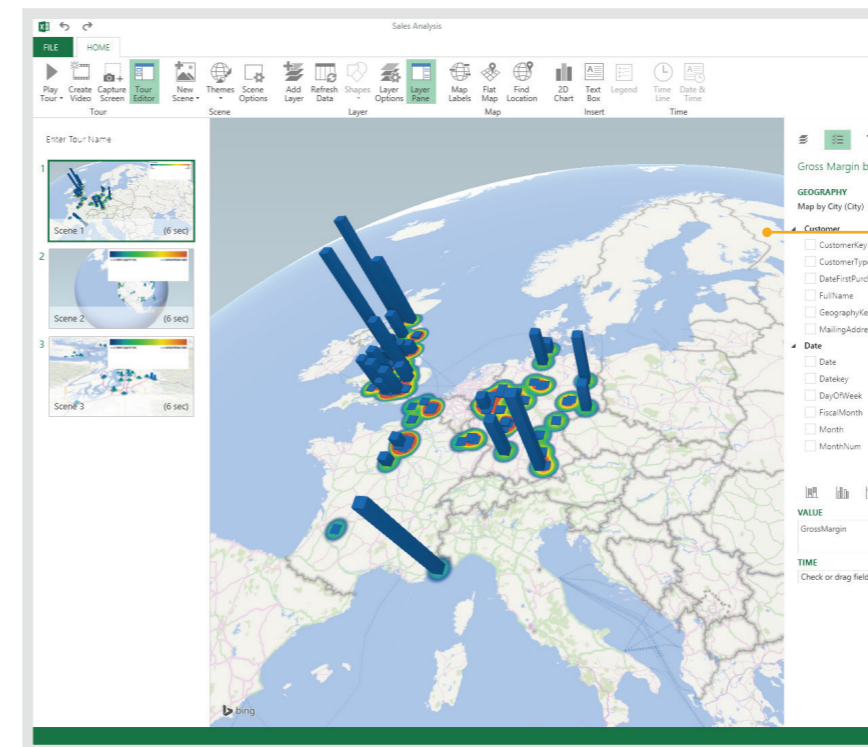
현명한 판단이나 경험만으로 좋은 의사 결정을 내릴 수 있는 것은 아닙니다. 데이터를 수집하고 이해하는 능력도 필요합니다. Power Pivot을 이용하면 Excel을 중심으로 여러 소스에서 나온 대량의 데이터를 하나로 통합해 이들을 연결할 수 있습니다. 하지만 데이터 그 자체만으로는 충분하지 않습니다. 사람들에게 강력한 영향력을 행사하도록 데이터를 명확하게 표현할 수 있어야 합니다. Power View는 데이터를 효과적으로 시각화하여 표현하고 이를 공유할 수 있도록 지원합니다. 이제는 누구라도 손쉽게 데이터를 토대로 의사 결정을 내리고 새로운 발견을 할 수 있게 되었습니다.

"당사의 장점은 IT 팀의 도움 없이도 직원들이 자체적으로 보고서를 생성하고 이를 동료들과 공유할 수 있다는 점입니다. 이는 매우 강력한 이점이 아닐 수 없습니다."

Allan Villegas, WASH Multifamily Laundry Systems의 CFO



Power View를 통해 놀라운 수준의 대시보드를 신속하게 생성해서 통찰력을 시각화하고 공유할 수 있습니다.



Office 365는 사용자가 Power Map 같은 새로운 도구에 액세스하여 지리적 데이터 및 시계열 데이터를 생성하고 처리할 수 있도록 지원합니다.

법률

Office 365는 법률 및 규정 준수 요구를 충족하도록 지원할 수 있습니다.

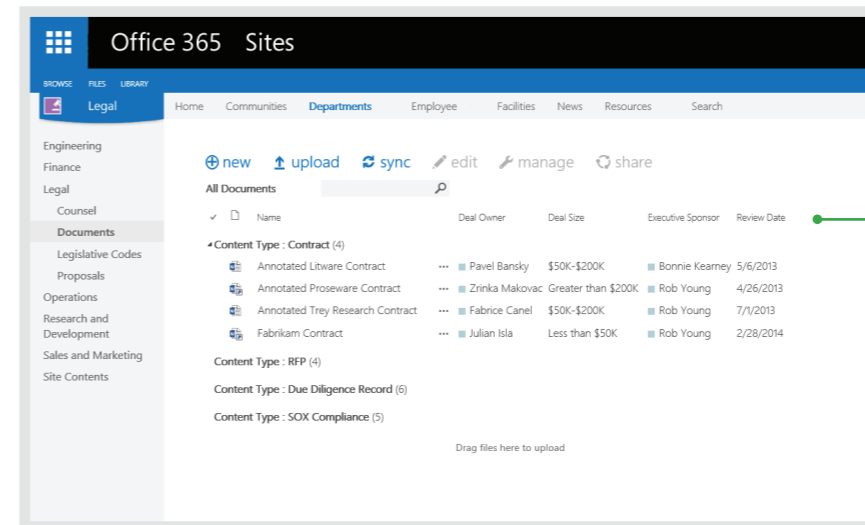


법률

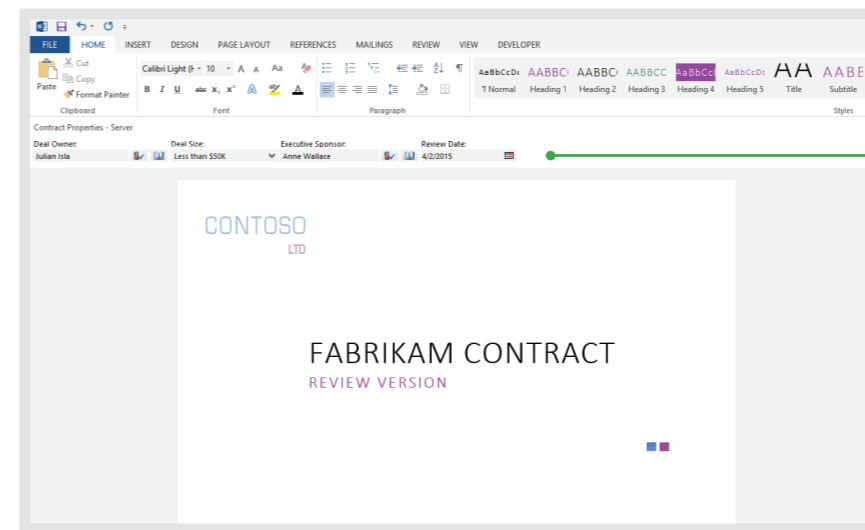
규제 준수 요구를 충족하도록 지원

전체 IT 인프라를 개선해 규제를 준수할 수 있는 상태로 만들지 않고는 따라야 할 모든 규칙, 법률 및 규정들을 제대로 이해할 수 없습니다.

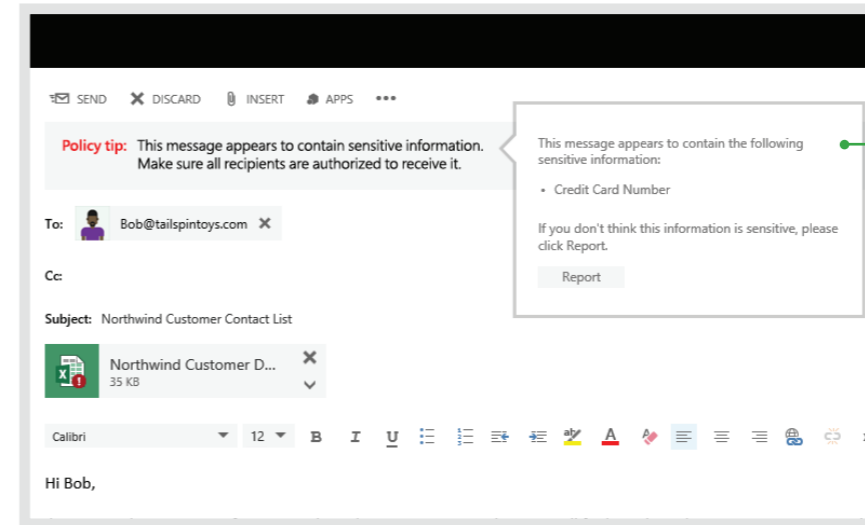
Office 365는 손쉬우면서도 간단하게 규제를 준수할 수 있도록 설계되었기 때문에 이러한 문제가 발생하지 않습니다. 실제로, 중요한 데이터를 관리, 보호 및 보존하기 위한 프로세스들을 자동화하고 더 나아가 보유 일정을 수립해 회사의 디지털 자산의 라이프 사이클 전체를 관리할 수 있습니다. 소송 또는 감사에 신속하게 대처해야 하는 경우에도 IT의 도움 없이 셀프 서비스 eDiscovery를 통해 필요한 것을 즉시 확보할 수 있습니다.



SharePoint를 통해 파일, 템플릿 및 관련 메타데이터를 연결함으로써 누구나 작업에 적합한 템플릿을 이용할 수 있도록 지원할 수 있습니다.



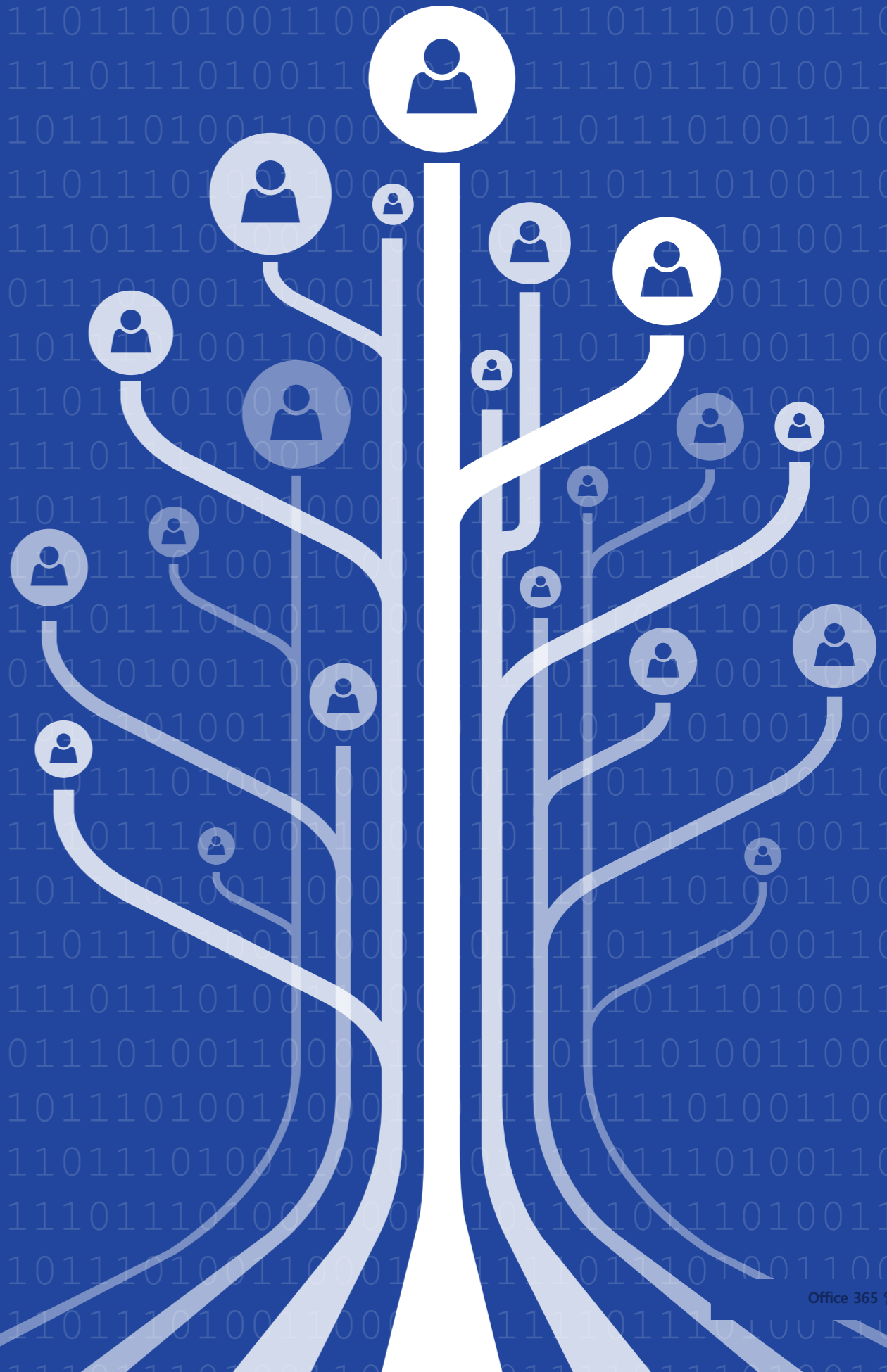
필수 필드를 손쉽게 설정할 수 있기 때문에 향후의 문서 처리를 정의하는 일관된 메타데이터를 수집할 수 있습니다.



DLP(Data Loss Prevention)는 정책 소유자들이 중요한 비즈니스 정책을 이행하도록 지원합니다. 민감한 정보(예: 신용 카드 상세 정보)를 공유하기 앞서 사용자에게 잠재적 위험에 대해 알리고 지능형 시스템 규칙을 통해 규제 준수를 보장합니다.

IT

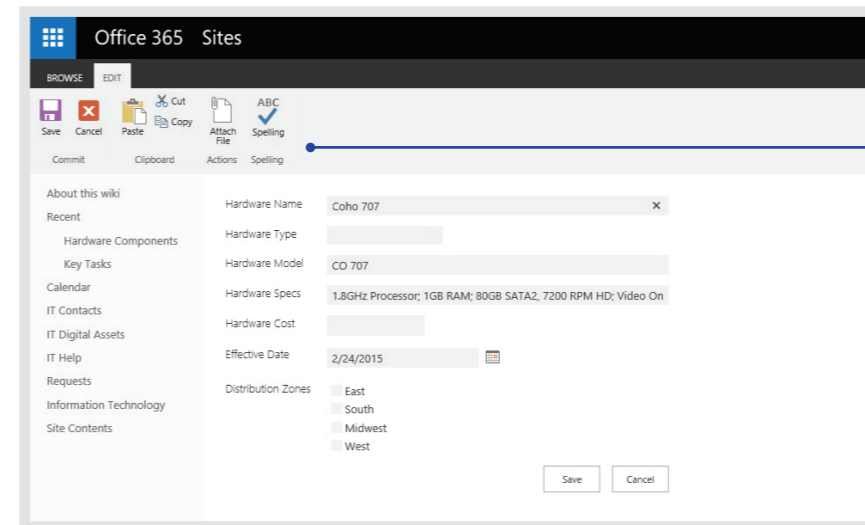
Office 365는 IT 요구와
비즈니스 요구 간에 균형을
유지할 수 있도록 지원합니다.



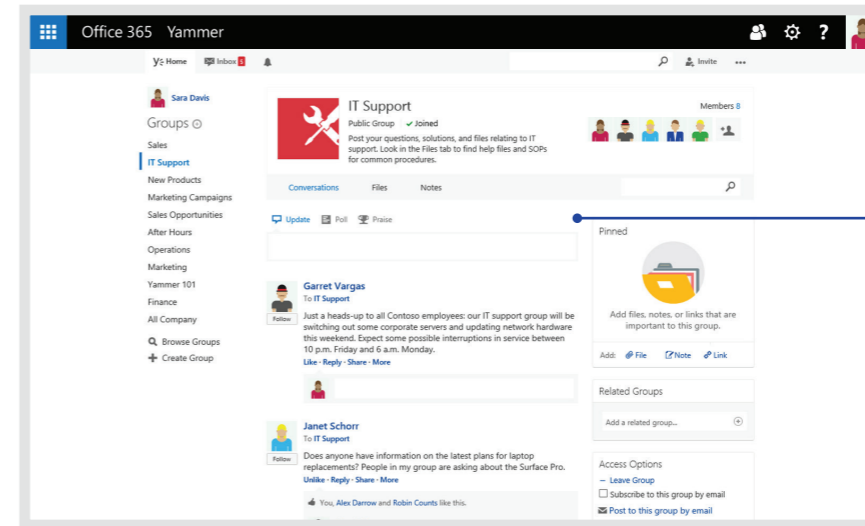
IT

올바른 지원 제공

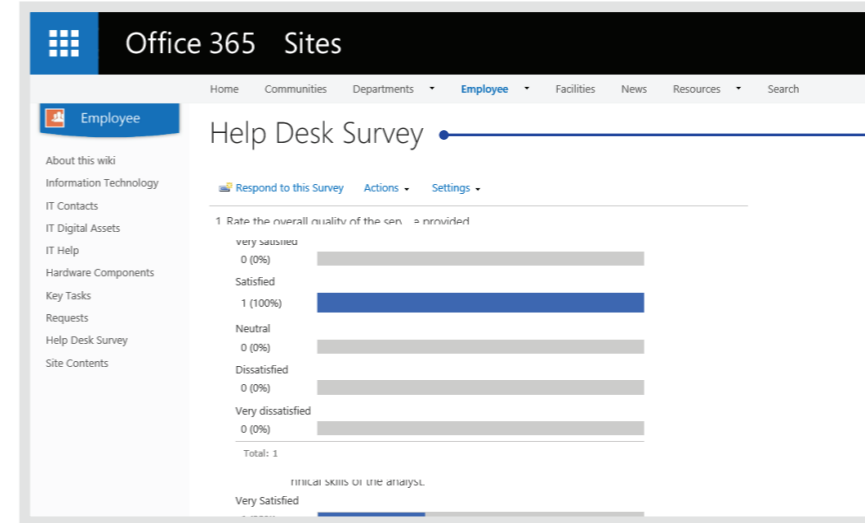
Office 365는 전화 이외의 채널을 통해 IT의 지원을 받을 수 있도록 지원합니다. 일종의 가상 헬프데스크라고 생각하시면 됩니다. IT와 연락하고 공유 지식 기반을 검색하며 도움을 받기 위해 서비스를 신청할 수 있는 원스톱 환경입니다. 그 결과, 일반적인 문제들을 보다 신속하게 해결하고, 정기적인 상태 점검을 통해 시스템을 손쉽게 유지 관리하며, 직원과 IT가 보다 신속하고 집중적으로 커뮤니케이션을 수행할 수 있습니다. 업그레이드에 대해 걱정할 필요가 없어야 올바른 지원이라 할 수 있습니다. Office 365에서는 항상 최신 버전을 제공받을 수 있습니다. 뿐만 아니라, 99.9%의 가동 시간이 보장되기 때문에 서비스 가용성에 대해 걱정할 필요가 없습니다.



강력한 셀프 서비스 포털을 구축해 사용자가 최고 수준의 생산성을 유지하는데 필요한 도구, 정보, 소프트웨어 업데이트 및 지원 서비스에 신속하게 액세스할 수 있도록 지원할 수 있습니다.



Yammer 그룹은 사무실에 있던 멀리 떨어진 곳에서 업무를 수행하든 관계 없이 사용자와의 양방향 커뮤니케이션을 지원합니다. 중요 서비스가 중단되었을 때는 긴급 통보 메시지를 게시할 수 있습니다.



업무의 진행 추이를 예의 주시하면서 문제가 발생하기 전에 사전 예방적 조치를 취할 수 있습니다.

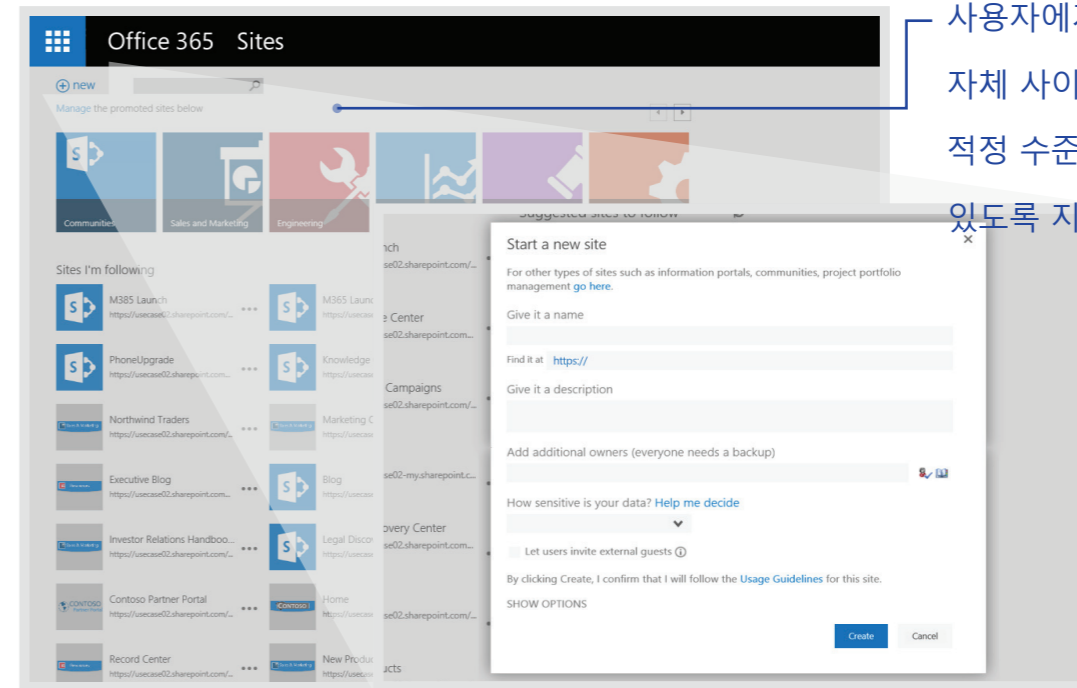
IT

직원 역량 강화 및 IT에 대한 제어권 유지

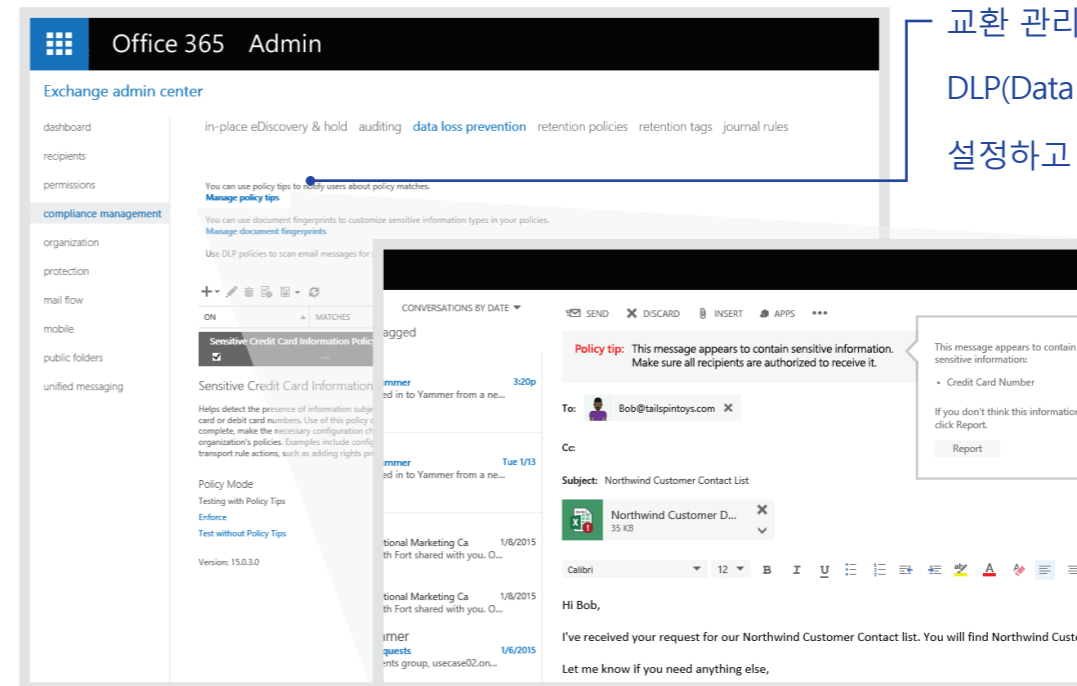
우리가 흔히 겪는 딜레마에는 어떻게 하면 IT 요구와 사용자 요구 간에 균형을 이룰 것인가의 문제가 있습니다. IT는 보안 및 규제 준수를 중앙에서 제어함으로써 위험을 효과적으로 관리할 수 있기를 원합니다. 사용자는 최고의 업무 성과를 내기 위해 더 많은 유연성을 원합니다. 그렇다면 해결책은 무엇일까요? Office 365는 현대적인 업무 환경을 지원하는 동시에 사용자가 IT의 통제, 승인 및 정책을 따를 수 있는 안전망을 제공하여 사이트, 콘텐츠 및 이메일을 보다 안전하게 보호합니다. 비즈니스에 요구되는 보안이 보장되기 때문에 어디에서, 어떤 기기를 이용하든 안심하고 업무를 수행할 수 있습니다.

“IT 입장에서 무조건 “노우”라고 말하는 대신 책임감 있게 “예스”라고 말할 수 있게 되었습니다. Office 365를 채택한 덕분에 직원들에게 모든 가능성을 열어줄 수 있었습니다.”

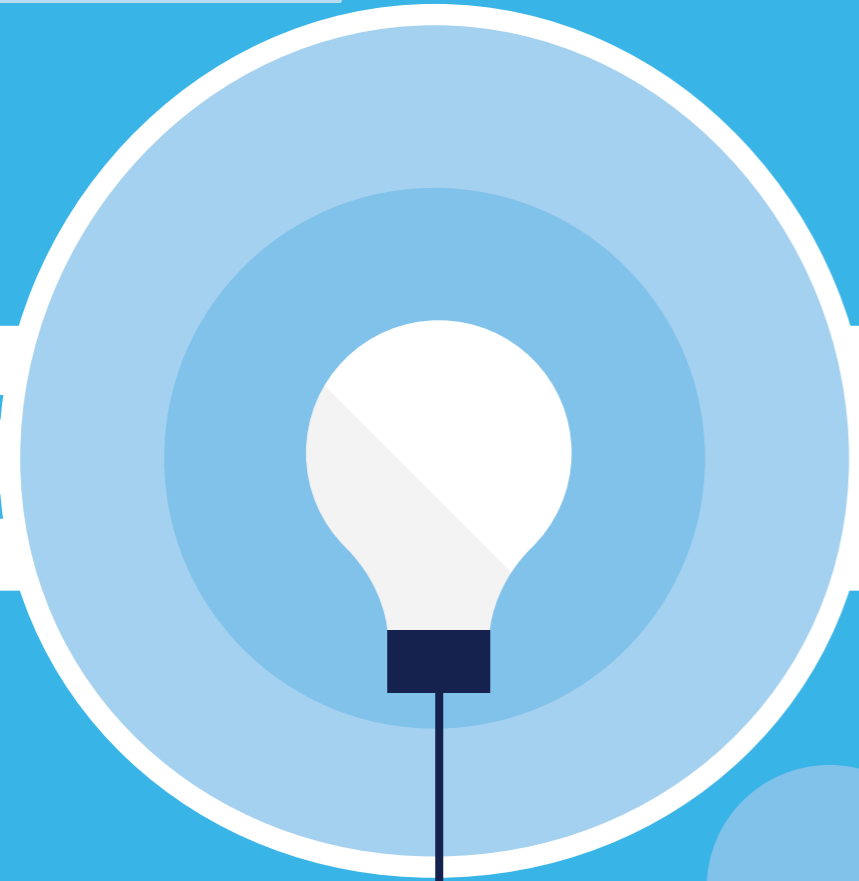
Steve Hanna, Kennametal의 CIO



사용자에게 유연성을 제공하여 자체 사이트를 구축하는 동시에 적정 수준의 제어를 유지할 수 있도록 지원합니다.



교환 관리 기능을 통해 중앙에서 DLP(Data Loss Prevention) 측정을 설정하고 관리할 수 있습니다.



Office 365 고객 성공
센터 방문

➔ success.office.com



Office 365에 대한
최신 정보 확인

➔ blogs.office.com



Yammer에서 대화에
참여

➔ aka.ms/Office365Network/DrivingAdoption

그렇다면 어디서부터 시작해야 할까요?

Office 365 채택 가이드

성공적인 Office 365 롤아웃을 위해서는 채택을 가속화하고 직원들이 새로운 업무 수행 방식이 제공하는 이점이 무엇인지 이해할 수 있도록 지원하는데 초점을 맞춰야 합니다. 성공적인 롤아웃을 위해 거쳐야 할 4가지 주요 단계는 다음과 같습니다.

- 1 비전 정의 및 비즈니스 시나리오 파악
- 2 솔루션 우선순위 설정 및 채택 계획 수립
- 3 리소스 배포 및 채택 계획 실행
- 4 성공 및 반복의 측정 및 공유

채택 가이드는 Office 365의 롤아웃을 계획 중인 분들을 위한 귀중한 도구입니다. Office 365 고객 성공 센터(success.office.com/adoption)에 가시면 지금 바로 다운로드할 수 있습니다.

© 2015 Microsoft Corporation. All rights reserved. 이 문서는 현재 상태를 기준으로 제공됩니다. URL 및 기타 인터넷 웹 사이트 주소를 비롯해서 문서에 포함된 정보와 내용은 예고 없이 변경될 수 있습니다. 본 문서의 정보 사용에 따른 문제는 사용자가 감수해야 합니다.

이 문서에 포함된 Microsoft 제품의 지적 재산권은 Microsoft가 갖습니다. 내부 참조 목적으로 이 문서를 복사하여 사용하는 것은 허용됩니다. 동일한 목적 하에서 문서의 수정 또한 가능합니다.





Office 365

success.office.com